

**ПРИНЯТО**

Общим собранием ДООУ № 124

Протокол № 5 от 24.05 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая ДООУ № 124

В.А. Кузнецова



**Порядок и основания  
перевода и отчисления детей  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
№124 г. Липецка**

**Согласовано**

**Советом родителей**

от 19.05 2016 г

**председатель**

Мелехова О.Н.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 124 г. Липецка разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом ДОУ.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и условия воспитанников в иную группу.**

2.1. Перевод детей в иную группу (в следующую возрастную) осуществляется на основании приказа заведующей на новый учебный год.

2.2. Перевод детей по желанию родителей (законных представителей) в иную группу (параллельную того же возраста, в случае наличия свободных мест в параллельной группе) осуществляется на основании заявления родителей и приказа заведующей.

2.2. Перевод детей в группу комбинированной направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии протокола ПМПК и приказа заведующей.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из исходной организации осуществляется в связи с получением ребенком дошкольного образования в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено досрочно в случаях:

- по окончанию пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в организации;
- по инициативе исходной организации при систематическом невыполнении родителями своих обязанностей в отношении этой организации, по предварительному уведомлению их об этом.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед исходной организацией.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, распорядительный акт организации об отчислении воспитанника.

3.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании распорядительного акта организации об отчислении обучающегося из исходной организации.

3.6. Номер и дата распорядительного акта об отчислении заносятся в Книгу учета движения обучающихся.

3.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из организации.

### **4. Порядок урегулирования спорных вопросов.**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией дошкольной организации, регулируются учредителем и незапрещенными законодательством Российской Федерации иными способами защиты прав и законных интересов.