

ПРИНЯТО  
Общим собранием ДОУ №124  
Протокол № 2 от 26.04. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая ДОУ №124  
Кузнецова В.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №124 Г. ЛИПЕЦКА

# Положение о группе круглосуточного пребывания Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 124 г. Липецка.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы круглосуточного пребывания, созданной в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада комбинированного вида № 124 г. Липецка.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Конституцией РФ (от 12.12.1993 г.);
- Законом РФ «Об образовании» (от 10.07.1992 г. № 3266-1; с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ; от 16.10.1997 г. № 144-ФЗ; от 20.07.2000 г. № 102-ФЗ; от 07.08.2000 г. № 122-ФЗ; от 18.07.2002 г. « 2780);
- Конвенцией о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.1990 г.);
- Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959 г.);
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 01.07.1995 г. № 677 с изменениями и дополнениями Правительства РФ от 14.02.1997 г. № 179);
- Уставом ДОУ.

1.3. Группа круглосуточного пребывания детей (далее круглосуточная группа) создается с целью большого удовлетворения запросов родителей, оказания помощи семье в развитии детей.

1.4. Круглосуточная группа открывается Учредителем и финансируется из городского бюджета.

1.5. Плата за содержание детей в круглосуточной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

## 2. Организация деятельности.

2.1. Круглосуточная группа открывается в свободных помещениях ДОУ, отвечающих требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.2. Круглосуточная группа оборудуется инвентарём, пособиями в установленном порядке.

2.3. Круглосуточная группа работает пять дней в неделю с 19.00 понедельника по 21 пятницы. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Дети в круглосуточной группе получают 6-разовое питание: дополнительно ужин в 19.00 часов.

### **3. Порядок комплектования круглосуточной группы.**

3.1. В группу детей с круглосуточным пребыванием принимаются дети по письменному заявлению родителей.

3.2. Комплектование осуществляется по разновозрастному принципу с постоянным составом детей.

3.3. Заведующая утверждает, списки детей круглосуточной группы на начало учебного года приказом.

3.4. Наполняемость группы производится на основе Типового положения «О дошкольном образовательном учреждении» и действующего СанПина.

3.5. Отношения между ДООУ и родителями регулируются договором ( или дополнительным соглашением к договору), заключённым в установленном законодательством порядке.

### **4. Организация работы в круглосуточной группе.**

4.1. В круглосуточной группе осуществляется присмотр и уход детей.

4.2. Организация деятельности детей в круглосуточной группе строится в соответствии с режимом дня.

4.3. Обязанности младших воспитателей круглосуточной группы:

- проводит гигиенические процедуры детей в вечерние и утренние часы;
- ежедневно проводит полную влажную уборку спальни, групповой, приёмной, туалета и умывальной;
- готовит кровати ко сну и тщательно заправляет их после сна;
- организует ежедневное проветривание помещений согласно графику;
- производит смену постельного белья, маркирует его;
- отвечает за жизнь вверенных ему детей;
- утром сдаёт детей воспитателю, информирует его о наблюдениях за сном детей ночью, состоянии их здоровья;
- участвует в создании безопасной развивающей среды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям;
- следит за одеждой и обувью детей, при необходимости просушивает её, раскладывает в шкафчики;
- ведёт табель учёта детей круглосуточной группы.

4.4. Обязанности медицинского работника в круглосуточной группе:

- проводит ежедневный утренний осмотр детей круглосуточных групп;
- осуществляет контроль санитарного состояния помещений, инвентаря круглосуточной группы (спальни, групповой, приёмной, туалета, умывальной, моечной).

## 5. Штаты и руководство.

5.1. Штаты педагогического и обслуживающего персонала круглосуточной группы устанавливаются Учредителем.

5.2. Руководство круглосуточной группой обеспечивает заведующая ДООУ.

5.3. Контроль работы круглосуточной группы осуществляют заведующая, заместитель заведующей, старшая медицинская сестра ДООУ.

5.4. График работы младших воспитателей круглосуточной группы в вечернее и ночное время с 19.00 до 07.00 с понедельника по четверг ежедневно, в пятницу с 19.00 до 21.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.5. Сотрудники круглосуточной группы проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, учения по эвакуации на случай возникновения ЧС не реже одного раза в квартал.