

ПРИНЯТО  
Общим собранием ДОУ №124  
Протокол № 2 от 26.04. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая ДОУ №124  
 Кузнецова В.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №124 Г. ЛИПЕЦКА**

СОГЛАСОВАНО  
ППК  
 Гурфанова Ю.А.

## 1. Общие положения

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Режим рабочего времени Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 124 г. Липецка (далее ДОУ) и времени отдыха работников ДОУ определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47), с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 Режим работы заведующего, заместителя заведующего образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками

## 2. Рабочее время и его использование.

2.1. В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель - 36 часов в неделю,

воспитатель в группе компенсирующей направленности – 25 часов в неделю,  
музыкальный руководитель — 24 часа в неделю,

педагог-психолог – 36 часов;

инструктор по физкультуре – 30 часов в неделю,

учитель-логопед – 20 часов

### 2.3.Режим работы ДОУ:

группы общеобразовательной и компенсирующей направленности: с 7.00 до 19.00 (выходные-суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4.Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5.Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей, учителей - логопедов, инструктора по физической культуре:

- составляется заместителем заведующего, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается заведующим ДОУ.

2.6.Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;

2.7.Время работы педагогических работников:

- для воспитателей групп общеобразовательной направленности в две смены:

первая смена с 7.00 до 14.12

вторая смена с 11.48 до 19.00

- воспитатели групп компенсирующей направленности в две смены:

первая смена с 7.00 до 13.00

вторая смена с 13.00 до 19.00

-музыкальный руководитель, учитель - логопед, инструктор по физкультуре, педагог - психолог - ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы;

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДОУ;

- представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрацией ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9.Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ;

2.10.Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.



2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

### **3. Время отдыха.**

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующий, заместитель заведующей, воспитатели (кроме воспитателей в группах компенсирующей направленности), музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог- психолог - 42 календарных дня;
- воспитатели в группах компенсирующей направленности, учитель – логопед – 56 календарных дней.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.