

Принято общим собранием
ДОУ №124 г. Липецка
Протокол № 4 от 19.02.2016
Председатель Л.В.Тиунова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ДОУ №124
Кузнецова В.А.



**Порядок уничтожения
(изменения, прекращения обработки, устранения нарушений)
персональных данных в ДОУ № 124 г. Липецка**

Приложение №2
к приказу ДОУ № 124
г. Липецка
№ 29 от 01.03.2016г.

Порядок уничтожения (изменения, прекращения обработки, устранении нарушений) персональных данных в ДОУ № 124 г. Липецка

1. Настоящий Порядок разработан в целях защиты персональных данных работников ДОУ № 124 города Липецка (далее по тексту - ДОУ), а также персональных данных детей, их родителей (законных представителей), посещающих ДОУ № 124 г. Липецка при уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений) персональных данных в ДОУ № 114 г. Липецка.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и определяет особенности уничтожения (изменения, прекращения обработки, устранения нарушений) персональных данных в ДОУ № 114 г. Липецка.

3. Персональные данные лиц, указанных в п.1 настоящего Порядка, хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5. Съёмные носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. Уничтожение съёмных носителей с конфиденциальной информацией осуществляется соответствующей комиссией, состав которой утверждается приказом ДОУ № 124 г. Липецка. По результатам уничтожения носителей составляется акт.

6. ДОУ обязано уничтожить персональные данные лиц, указанных в п.1 настоящего Порядка в случае:

- невозможности устранения неправомерных действий с персональными данными;
- достижение целей обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в их достижении;
- отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку своих персональных данных.

7. Персональные данные могут быть уничтожены вручную способом разрывания на 16 частей.

8. В соответствии с действующим законодательством данные могут храниться в течение большего срока, чем этого требуют заявленные цели.

9. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними уполномоченных сотрудников ДООУ № 124 г. Липецка при обращении или по запросу лиц, указанных в п.1 настоящего Порядка, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченный сотрудник ДООУ № 124 г. Липецка обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к лицам, указанным в п.1 настоящего Порядка, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

10. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных сотрудник ДООУ № 124 г. Липецка на основании документов, представленных лицами, указанными в п.1 настоящего Порядка либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

11. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными сотрудник ДООУ № 124 г. Липецка в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений сотрудник ДООУ № 124 г. Липецка в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных сотрудник ДООУ № 124 г. Липецка обязан уведомить лиц, указанных в п.1 настоящего Порядка, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

12. В случае достижения цели обработки персональных данных сотрудник ДООУ № 124 г. Липецка обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом лиц, указанных в п.1 настоящего Порядка, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

13. В случае отзыва лицами, указанными в п.1 настоящего Порядка, согласия на обработку своих персональных данных сотрудник ДООУ № 124 г. Липецка обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между ДООУ № 124 г. Липецка и лицами, указанными в п.1 настоящего Порядка. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. (Приложение 2). Уведомление направляется в письменной форме почтовым отправлением или вручается лично.